



FS/27332
OPRICHTING STICHTING

AFSCHRIFT

Heden, twee september tweeduizend vijftien (02-09-2015), verscheen voor mij, mr. -----
Franciscus Henricus Petrus van Schaik, notaris in de gemeente Lingewaard, -----
kantoorhoudende te Bommel: -----

VERSCHENEN PERSOON-----

mevrouw **Bernarda Antonia Petronella SCHOLTEN**, wonende Pruimenbongerd 33, 6665
GX Driel, gemeente Overbetuwe, geboren op drieëntwintig januari negentienhonderd ----
negenenzestig (23-01-1969) te Bommel, houdster van paspoort nummer NYJ27CHC4, ----
uitgegeven door de gemeente Overbetuwe op achtentwintig december tweeduizend elf ---
(28-12-2011), thans ongehuwd en geen geregistreerd partner. -----

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de
volgende statuten vast te stellen:-----

STATUTEN-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van Un Futuro Briante**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Overbetuwe. -----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. - het welzijn te bevorderen van de kinderen van Fundashon Projekto Un -----
Futuro Briante; -----
 - het bieden van psychologische hulp aan de kinderen van Fundashon -----
projekto Un Futuro Briante die daaraan behoefte hebben; -----
 - het ondersteunen van ontwikkelings- en ontplooiingsactiviteiten voor de ---
kinderen. Activiteiten die het welzijn van de kinderen en hun persoonlijke --
competenties (zoals het leren samenwerken, creativiteit stimuleren en -----
algemene ontwikkeling) vergroten. Te denken valt aan sportactiviteiten als -
zwemles en teamsporten, maar ook workshops, muziek, toneel, etcetera. ---
 - b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het per kwartaal aanbieden van educatieve, recreatieve en sociale activiteiten ---
aan de kinderen van de Fundashon, waardoor zij kunnen genieten van een -----
onbezorgde middag; -----

- b. het verwerven en beheren van geldmiddelen en andere bezittingen; -----
- c. het oprichten en in stand houden van een doelmatige organisatie; -----

Bestuur -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde wordt het aantal bestuursleden door het bestuur met --- algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Indien het bestuur uit meer dan één lid bestaat, kan het bestuur uit zijn midden een -- voorzitter, een secretaris en een penningmeester benoemen. De functies van ----- voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester kunnen ook door één persoon of --- door twee personen worden vervuld. -----
Het bestuur kan voorts besluiten om één of meer bestuursleden te benoemen tot vice-voorzitter, tweede secretaris en tweede penningmeester. -----
3. Bestuursleden kunnen worden benoemd voor bepaalde of voor onbepaalde tijd, ter -- beoordeling van het bestuur. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het ---- bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het --- enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de ----- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende ----- bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld ----- bestuur.-----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur ---- bestaat uit vrijwilligers die geen uitkering of vacatiegeld ontvangen voor hun ----- werkzaamheden. Onkosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken zijn voor eigen rekening van de bestuurders. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 4 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de ----- oproeping bepaald.-----
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de ----- bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te ----- behandelen punten de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag --- van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van ----- oproepingsbrieven of enig ander door het bestuur daartoe aan te wijzen ----- communicatiemiddel.-----



5. De oproepingsbrieven of andere communicatiemiddel vermelden, behalve plaats en -
tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn,
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven -
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de
aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de -----
vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door ---
degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----

Bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten -----
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de -----
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in -
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel,
hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de --
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-----
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -
stemmen. -----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij tenminste één -----
bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -----
voorzitter van de vergadering. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit -----
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden dan
wel door het enige in functie zijnde bestuurslid mits er geen vacature bestaat.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, ----
tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde ---
bestuursleden dan wel door het enige in functie zijnde bestuurslid mits er geen -----
vacature bestaat.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----
aanvaard.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuursleden.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. --

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:-----

- a. door zijn overlijden;-----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-----
- c. door het verstrijken van de duur van de benoeming indien de benoeming voor -----
bepaalde tijd gedaan was, en wel met ingang van: -----
- hetzij het tijdstip van in functietreding van zijn opvolger, -----
- hetzij het tijdstip waarop besloten wordt de desbetreffende vacature niet te -----
vervullen;-----
- d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;-----
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Personeel-----

Artikel 8A-----

1. Het bestuur kan besluiten een of meer personen in dienst te nemen. Ook schorsing en
ontslag van elk personeelslid berust bij het bestuur.-----



2. Het bestuur stelt het salaris en de verdere arbeidsvoorwaarden van elk personeelslid vast. Ook de wijzigingen hierin worden door het bestuur vastgesteld.-----

Vrijwilligers -----

Artikel 8B -----

1. Het bestuur kan ook vrijwilligers bij de werkzaamheden van de stichting betrekken.--
2. De voorwaarden waaronder vrijwilligers werkzaamheden kunnen verrichten worden door het bestuur vastgesteld en gewijzigd. -----

Vermogen, Boekjaar en Jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----
- eventueel door de oprichter(s) tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde of te bestemmen gelden;-----
- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. -----
Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur -----
worden vastgesteld.-----
4. Het bestuur kan besluiten een accountant of andere deskundige te benoemen voor het opmaken van de hiervoor bedoelde jaarstukken. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -----
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. --
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging, fusie, splitsing -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het bestuur is tevens bevoegd te ---
besluiten tot fusie en tot splitsing, met inachtneming van de door de wet -----
voorgeschreven formaliteiten. -----
Een besluit als hiervóór bedoeld moet worden genomen met algemene stemmen in --
een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, -----

zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----

2. Een statutenwijziging, fusie of splitsing treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.-----
Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de notariële akte neer te leggen - ten kantore van de Kamer van Koophandel die het handelsregisterdossier beheert. ---

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is - het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk --- van kracht. -----
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen ten gunste van een of meer erkende algemeen nut beogende instellingen met een ---- gelijksoortige doelstelling of van een of meer buitenlandse instellingen die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beogen en die een soortgelijke doelstelling hebben. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---- stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen - persoon. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. --

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
 1. mevrouw **Bernarda Antonia Petronella Scholten**, voornoemd, in de functie van voorzitter/penningmeester; -----
 2. mevrouw **Maria Allegonda Henrica Johanna BOEREN**, wonende Gijzelsestraat 22, 5074 NK Biezenmortel, gemeente Haaren, geboren op zeventwintig april -- negentienhonderd zesenvierentwintig (27-04-1946) te Heusden, ongehuwd en geen --- geregistreerd partner, in de functie van secretaris; -----
 3. mevrouw **Niesje Anne Alberdine KLEIBERG**, wonende Professor ----- Kernkampweg 4 Willemstad (Curaçao), geboren op eenendertig mei ----- negentienhonderd vierentachtig (31-05-1984) te Nunspeet, gehuwd, in de functie van algemeen bestuurslid. -----

**AANHECHTEN BESCHEIDEN** -----

Aan deze akte worden geen bescheiden gehecht. -----

DEZE AKTE is verleden te Bemmeler (gemeente Lingewaard) op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard:-----

- tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen; -----
- tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en ----- daarmee in te stemmen;-----
- door mij, notaris, te zijn gewezen op de gevolgen die voor haar uit deze akte ----- voortvloeien; -----
- met beperkte voorlezing in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en tenslotte door mij, notaris, ondertekend -----

om *veertien uur vijftien minuten* -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



